

Wordpress : Création / gestion de catégorie ou de sous-catégorie

WP
Admin

Vous commencez par vous connecter au **Tableau de bord de Wordpress** (ou **Espace d'administration**) en utilisant le lien **Connexion** dans le menu pied de page de l'accueil.

Etape 1 : Création de la catégorie

Pour ajouter une nouvelle catégorie, vous utilisez la commande **Catégories** du menu **Articles** du **Tableau de bord**.

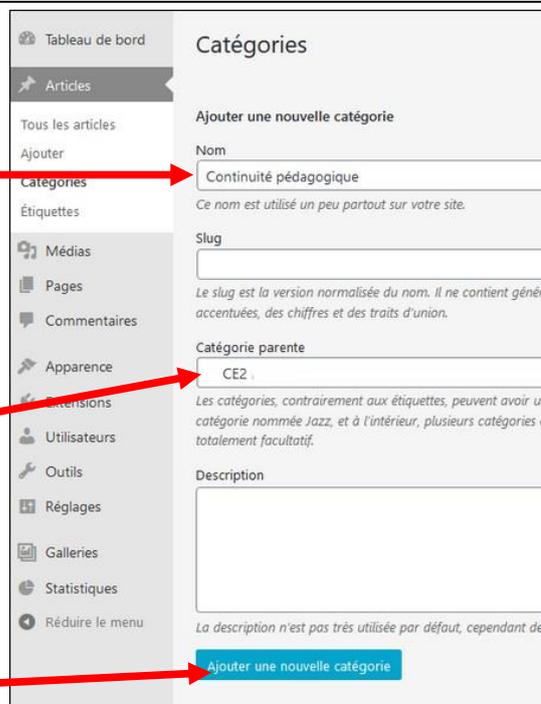
A savoir : *En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier ou supprimer les catégories créées..*



La page **Catégories** s'ouvre. Vous complétez les différents champs avec les données indiquées ci-dessous :

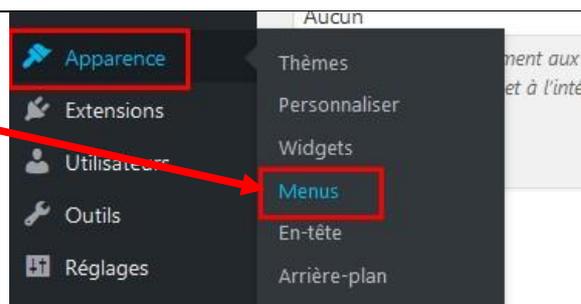
- Nom : *le nom que vous voulez*
- Slug : *laisser vide*
- Catégorie parente : *choisir la classe si vous créez une sous-catégorie, sinon laisser vide*
Ex : Continuité pédagogique dans la classe de CE2
- Description : *généralement vide*

Puis vous validez en cliquant sur **Ajouter une nouvelle catégorie**.

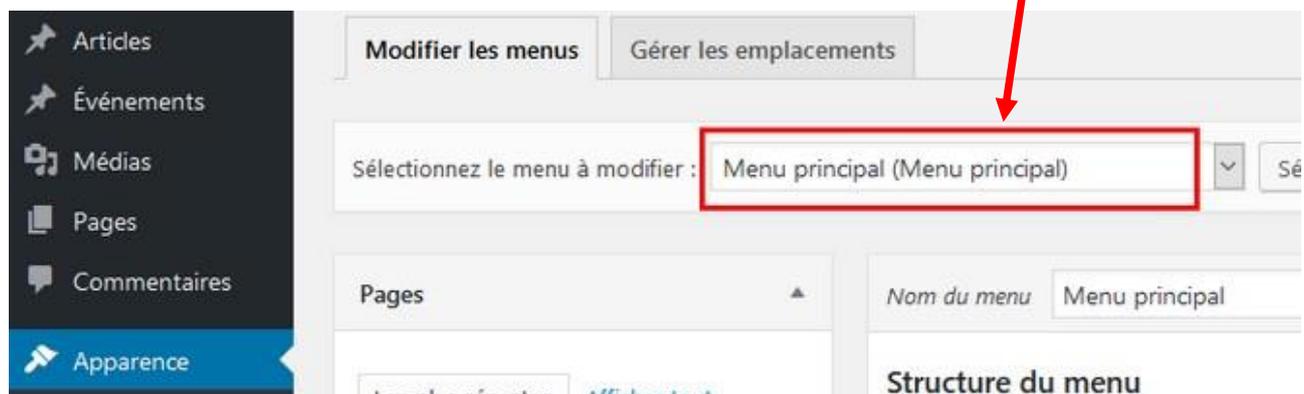


Etape 2 : Ajout de la catégorie dans le menu

Pour ajouter une catégorie dans le menu, vous utilisez la commande **Menus** du menu **Apparence** du **Tableau de bord**.



Vous arrivez sur la page de gestion des menus. Comme votre site possède 2 menus (le menu principal et le menu pied de page), vérifiez que vous êtes bien sur le **menu principal**.

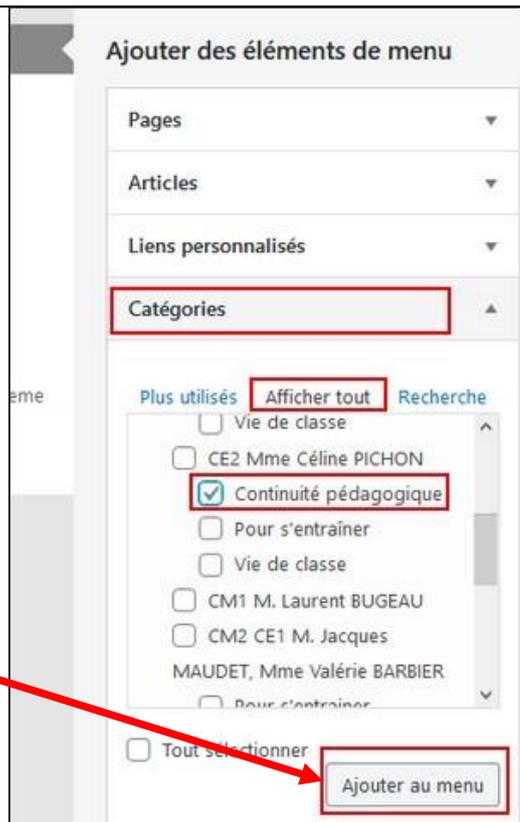


Dans la colonne de gauche :

- Vous cliquez sur **Catégories**

Attention : Si vous avez 2 menus Catégories, vous devez choisir celle se trouvant juste sous **Liens personnalisés**.

- Puis sur **Afficher tout** afin d'avoir la liste complète des catégories d'articles
- Vous cherchez la catégorie **Continuité pédagogique** créée dans la catégorie classe **CE2** et vous la cochez
- Enfin, vous cliquez sur **Ajouter au menu**.



La catégorie s'affiche en bas du menu.

- Vous déplacez alors cette catégorie vers la **classe** voulue
- et vous la positionnez pour qu'elle s'affiche comme une sous-catégorie de la classe choisie.



Vous n'oubliez pas de valider en cliquant sur le bouton « **Enregistrer le menu** » qui se trouve en bas à droite ou en haut à droite. Votre sous-catégorie (ex : Continuité pédagogique) s'affichera désormais dans la catégorie de la classe (ex : CE2).