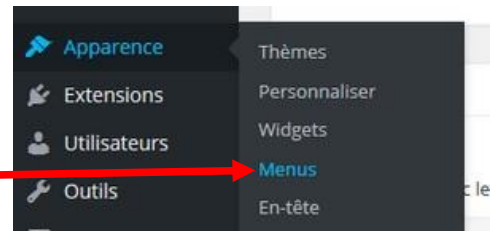
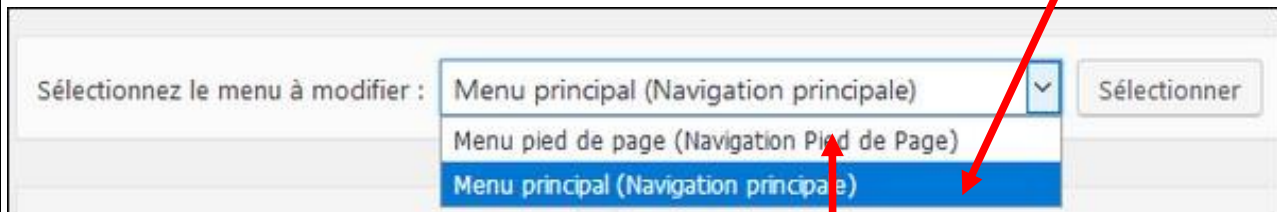


Pour créer ou modifier un menu :

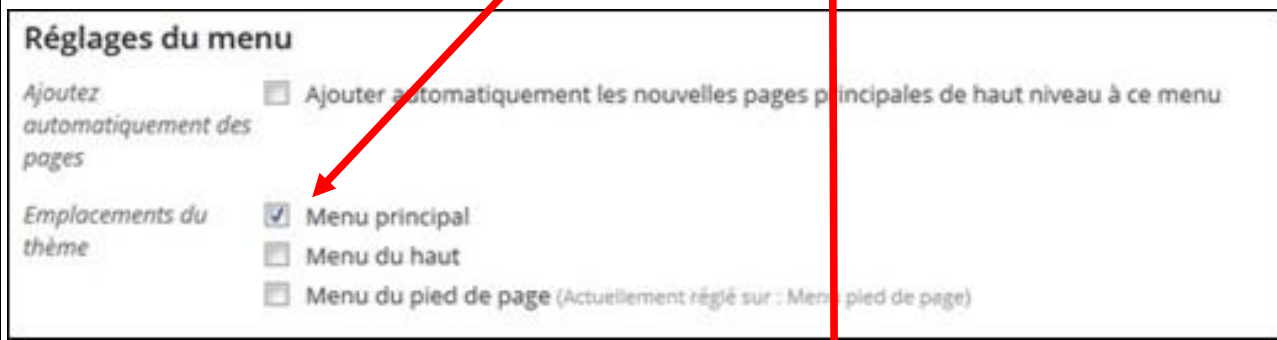
- rendez-vous sur votre **Tableau de bord**,
- puis allez dans **Apparence**
- et cliquez sur **Menu**.



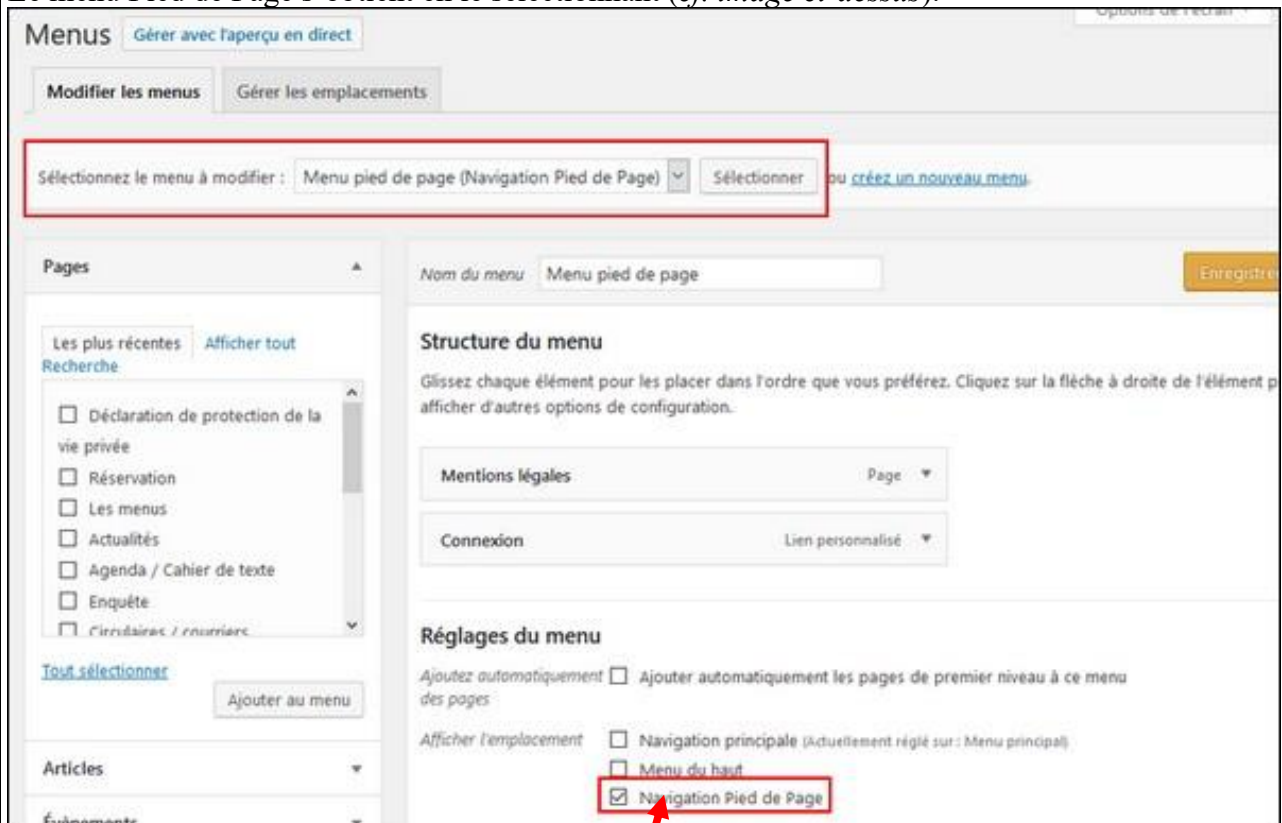
Assurez-vous que vous êtes bien dans le menu principal normalement appelé « **Menu principal** »



et que ce menu dispose du paramètre suivant (en bas de page).



Le menu Pied de Page s'obtient en le sélectionnant (cf. image ci-dessus).



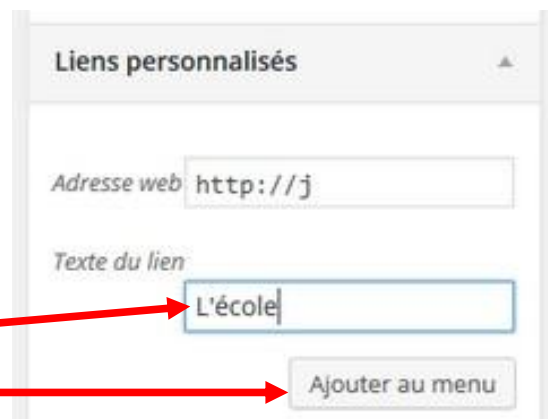
Il doit avoir de cocher la ligne **Navigation Pied de Page** ou **Menu du pied de page**.

1 - Créer des liens de premier niveau ou accès non fonctionnels

Le premier niveau du menu principal est généralement fabriqué à l'aide de liens « vides » (ou « faux liens ») permettant, au survol, de déclencher l'ouverture d'un menu déroulant. Lorsque l'on clique sur ce genre de lien, il ne se passe rien.

La fenêtre de gauche vous permet d'ajouter des pages, des liens ou des catégories.

- Cliquez sur "**Liens personnalisés**"
- Dans le champ "*Adresse web*" tapez juste une lettre (pour pouvoir valider le lien)
- Dans "*Texte du lien*" tapez votre titre pour l'entrée principale
- Cliquez sur "Ajouter au menu"



Le champ ainsi créé s'est placé à la fin de la liste centrale.

- Ouvrez ce champ en cliquant sur la flèche après **Lien personnalisé**
- Supprimez le contenu du champ "*Adresse web*"
- Déplacez ce champ à l'endroit désiré dans le menu
- Enregistrez le menu (bouton **Enregistrer le menu** en haut et bas de page).

Vous procédez ensuite de même pour les autres titres du menu principal.



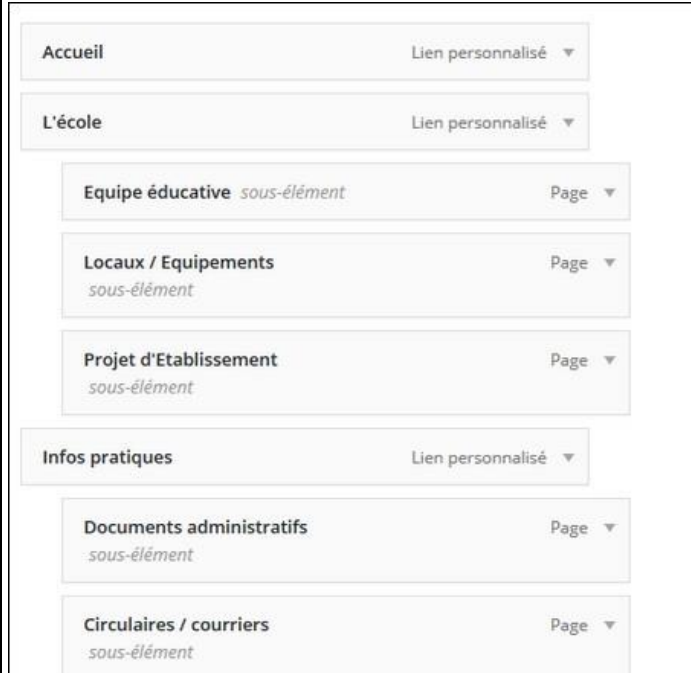
2 - Les Pages

Les pages que vous créez ne sont pas automatiquement ajoutées au menu. Pour les ajouter :

- Cliquer sur **Pages** puis **Afficher tout**
- Cocher les pages à ajouter
- Cliquer sur **Ajouter au menu**

Les champs de pages ainsi créés sont automatiquement ajoutés au menu. Il vous appartient de les organiser dans l'ordre de votre choix ou selon la proposition de notre modèle (cf. site <http://ddec85.org/demo-wp/>):

- De bas en haut pour gérer l'ordre
- Vers la droite pour créer une sous arborescence



3 - Les catégories

Vous devez choisir les catégories d'articles que vous voulez afficher dans le menu. Pour cela :

- Cliquer sur "catégories"
- Afficher toutes les catégories
- Cochez les catégories désirées
- Ajouter au menu

Les champs de catégories ainsi créés sont automatiquement ajoutés au menu. Il vous appartient de les organiser dans l'ordre de votre choix ou selon la proposition de notre modèle (cf. site <http://ddec85.org/demo-wp/>) :

- De bas en haut pour gérer l'ordre
- Vers la droite pour créer une sous arborescence

The screenshot displays a menu configuration interface. At the top, there is a header "Vie de l'école" with a "Lien personnalisé" dropdown. Below this, a series of boxes represent the menu structure. Each box contains a label, a "sous-élément" indicator, and a "Catégorie" dropdown. The hierarchy is as follows:

- Vie de l'école (Lien personnalisé)
- Les classes (sous-élément) (Catégorie)
- TP5-PS (sous-élément) (Catégorie)
- MS-GS (sous-élément) (Catégorie)
- CP (sous-élément) (Catégorie)
- CE1-CE2 (sous-élément) (Catégorie)
- Cahier de texte (sous-élément) (Catégorie)
- CM1-CM2 (sous-élément) (Catégorie)
- Vu en classe (sous-élément) (Catégorie)
- Aide-Mémoire (sous-élément) (Catégorie)
- Pour s'entraîner (sous-élément) (Catégorie)
- Cahier de texte (sous-élément) (Catégorie)
- RA (sous-élément) (Catégorie)